



ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БУГУЛЬМИНСКИЙ  
МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ  
ТЕХНИКУМ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА  
КАЧЕСТВА НА ОСНОВЕ  
МС ИСО – 9001:2011

**СТО-ПО-ОИТ №8-01**  
**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ**  
**ОТДЕЛЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

III - редакция

№ экземпляра		Разработал	Проверил – Нач. Отд.
Ф.И.О.:		Бузова К.О.	Верякина И.К.
Подпись:			
Дата:		01.11.18.	



Бугульма, 2018

ГАПОУ «БМТ»	Положение об ОИТ	СТО ПО – ОИТ №8 – 01	Изменение
Система менеджмента качества		Лист 2 Листов 8	Дата:

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	2
2.	СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ .....	2
3.	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ .....	2
3.1.	Задачи ОИТ:.....	2
3.2.	Цели ОИТ:.....	3
4.	ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ.....	3
5.	ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ ПО КАЧЕСТВУ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.....	3
5.1.	Положения: .....	3
5.2.	Инструкции:.....	3
5.3.	Журналы:.....	4
6.	ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ.....	4
7.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	4
	ПРИЛОЖЕНИЕ .....	5

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ОИТ БМТ является структурным подразделением БМТ, относится к обеспечивающим подразделениям БМТ и непосредственно подчиняется директору техникума.

### 2. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

В соответствии с поставленными целями и задачами определяется структура кадрового состава ОИТ:

- заведующий ОИТ;
- ведущий инженер-программист;
- ведущий специалист по защите информации;
- лаборант;

### 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Основной целью является автоматизация процесса работы всех служб техникума в едином информационном пространстве.

#### 3.1. Задачи ОИТ:

- а) Обеспечение процесса обучения работе в компьютерных классах;

ГАПОУ «БМТ»	Положение об ОИТ	СТО ПО – ОИТ №8 – 01	Изменение
Система менеджмента качества		Лист 3 Листов 8	Дата:

б) Поддержка работоспособности технологических процессов служб техникума:

- поддержка программного обеспечения и компьютерной сети «БМТ»;
- обеспечение работоспособности вычислительной техники техникума;
- установка и обновление программного обеспечения;
- обучение персонала использованию вычислительной техники, компьютерной сети и программного обеспечения.

### 3.2. Цели ОИТ:

- а. подбор и обучение грамотного кадрового состава ОИТ;
- б. поддержка состояния и обновление компьютерного парка;
- в. создание, контроль, модернизация, реконструкция аппаратной системы документооборота;
- г. создание, наполнение, модернизация программной системы;
- д. обучение персонала.

## 4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

В основные функции ОИТ входят:

- поддержка в рабочем состоянии парка ЭВМ, печатных устройств, сканеров, множительной техники, медиапроекторов, интерактивных досок, систем мультимедиа и коммуникации;
- установка и настройка системного и прикладного программного обеспечения;
- поддержка и обновление веб-сайта учреждения;
- поиск информации в локальной сети и сети Интернет;
- оцифровка информации;
- архивация и защита информации;
- набор документов, создание электронных чертежей и рисунков.

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ ПО КАЧЕСТВУ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

### 5.1. Положения:

- общее положение об отделе ИТ;
- положение об официальном веб-сайте;
- положение о проведении занятий в компьютерном кабинете;
- положение по антивирусной и парольной защите.

### 5.2. Инструкции:

- должностная инструкция заведующего отделом ИТ;
- должностная инструкция ведущего инженера-программиста;

ГАПОУ «БМТ»	Положение об ОИТ	СТО ПО – ОИТ №8 – 01	Изменение
Система менеджмента качества		Лист 4 Листов 8	Дата:

- должностная инструкция ведущего специалиста по защите информации;
- должностная инструкция лаборанта.

### 5.3. Журналы:

- журнал учета занятий в компьютерных лабораториях;
- журнал регистрации используемого программного обеспечения;
- журнал регистрации учётных записей и паролей;
- журнал учёта машинных носителей конфиденциальной информации.

## 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

N	Наименование структурных подразделений	Получаемая информация	Предоставляемая информация
1	2	3	4
1	Отдел по качеству	Заявки на поддержание работоспособности ЭВМ, оргтехники, медиатехники, миссии, цели, документация СМК, планы работ.	Удовлетворенность заявок
2	Отдел кадров	Заявки на поддержание работоспособности ЭВМ, оргтехники, медиатехники.	
3	Учебная часть		
4	Методический кабинет		
5	Воспитательная служба		
6	Учебные мастерские		
7	Ресурсный центр		
8	АХЧ		
9	Бухгалтерия		Заявки на приобретение средств, удовлетворенность заявок

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Заведующий отделом ИТ несет ответственность за хранение, ознакомление данного положения с работниками ОИТ, внесение изменений в настоящее положение.

Начальник отдела по качеству несет ответственность за нормоконтроль документации СМК БМТ.

ГАПОУ «БМТ»	Положение об ОИТ	СТО ПО – ОИТ №8 – 01	Изменение
Система менеджмента качества		Лист 5 Листов 8	Дата:

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
(обязательное)

**Ф-4.2.3-01**

**ЛИСТ РАССЫЛКИ**

№ п/п	Наименование структурного подразделения (службы или отдела)	Обозначение подразделения	ФИО, должность получателя	Кол-во экз.
1	2	3	4	5
1	Начальник отдела по качеству	ОпК№2	Веряскина И.Ю.	1

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**  
(обязательное)

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Заполняется, как результат согласования документа между подразделением-разработчиком и подразделениями, участвующими в функциональном взаимодействии с ним.

**Ф-4.2.3-02**

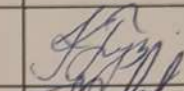
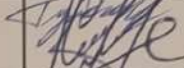

№ п/п	Ответственные исполнители (Организационная единица)	Ответственные исполнители (Фамилия И.О.)	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
1	Зам.директора по УПР	Зайнутдинова М.М.	18.11.18	<i>Зайнутдинова</i>
2	Специалист отдела кадров	Хадиева Р.К.	18.11.18	<i>Хадиева</i>
3	Зам. директора по АХЧ	Гатин А.А.	18.11.18	<i>Гатин</i>

ГАПОУ «БМТ»	Положение об ОИТ	СТО ПО – ОИТ №8 – 01	Изменение
Система менеджмента качества		Лист 6 Листов 8	Дата:

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**  
(обязательное)  
**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

Заполняется, как результат ознакомления ответственных исполнителей с требованиями данного документа.

**Ф-4.2.3-03**

№ п/п	Ответственные (должность) (Организационная единица)	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
1	Зав. отделом ИТ	Бузова К.О.		
2	Ведущий инженер-программист	Гурьев Д.С. Толстошеев И.С.		
3	Ведущий специалист по защите информации	Костров Р.В.		
4	Лаборант	Рамазанова Д.А.		